Утверждаю:

Начальник УО

 Полысаевского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Гончарова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57комбинированного вида»

г.Полысаево Кемеровской области

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015годов

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.2.Содержание и присмотр за детьми в дошкольных образовательных учреждениях;

1.3.Коррекция здоровья воспитанников дошкольных учреждений.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 2 лет до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единицаизмерения  | Фор-муларасче-та | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформациио значениипоказателя(исходныеданные дляее расчета) |
| отчетный финансовыйгод2012г | текущий финансовыйгод2013 г | очередной финансовыйгод 2014 г | 1-й год плановогопериода2015 г | 2-й год плановогопериода |
| 1. Укомплектованность педагогическими кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утверждённые постановлением Минтруда России от 21.04.1993г № 88Штатное расписание, тарификация. |
| 2. Учебно – методическое обеспечение  | % |  | 80 | 80 | 90 | 100 |  | Количество необходимой методической литературы, наглядного пособия. |
| 3. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОУ СанПиН 2.4.1.2660-10Федеральный Закон № 123-ФЗ от 22 июля 2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| 4. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе | % |  | 80 | - | 95 |  - |  | Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №57», дальнейшая успеваемость в школе |
| 5. Укомплектованность кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утверждённые постановлением Минтруда России от 21.04.1993г № 88Штатное расписание, тарификация. |
| 6. Материально – техническое обеспечение | % |  | 90 | 90 | 100 | 100 |  | СанПиН 2.4.1.2660-10 |
| 7. Качество питания (выполнение норм, калораж) | % |  | 90 | 100 | 100 | 100 |  | СанПиН 2.4.1.2660-10  |
| 8. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (коэффициент посещаемости, отсутствие травматизма, пищевых отравлений) | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | отчеты медицинского работника |
| 9. Укомплектованность специализированными кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утверждённые постановлением Минтруда России от 21.04.1993г № 88Штатное расписание, тарификация. |
| 10. Соответствие образовательной программы (программ) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в МБДОУ«Детский сад №57»  | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования |
| 11. Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Количество воспитанников |  | 5 воспитанников | 6воспитанников |  9воспитанников | 9воспитанников |  | Городское управление образования, наличие грамот и дипломов. |
| 12. Модель управления качеством образования.(цель, задачи, результаты мониторинга) | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Педагогический и управляющий советы МБДОУ «Детский сад №57» |
| 13. Степень удовлетворённости родителей | % |  | 90  | 100 |  100 | 100 |  | Мониторинг, информационные стенды, публичный доклад |
| 14. Выполнение плана детодней | % |  | 90 | 90-100 | 100  | 100 |  | Мониторинг, родительские собрания, табель учета посещаемости детей |
| 15. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг | Количество жалоб |  | нет | нет | нет | нет |  | Отчеты заведующегона общих собраниях, отзывы и опрос родителей |
| 16. Анализ заболеваемости | Случаи |  | Не более 10 случаев в месяц | Не более 10 случаев в месяц | Не более 10 случаев в месяц | Не более 10 случаев в месяц |  | Мониторинг, отчеты медицинского работника |
| 17. Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами | Количество нарушений |  | Не допускать, при необходимости устранять | Не допускать, при необходимости устранять | Не допускать, при необходимости устранять | Не допускать, при необходимости устранять |  | Управляющий совет, Журнал контроля проверяющих органов;- заключения, предписан*ия* контролирующих органов; |
| 18. Курсовая подготовка педагогов | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Рейтинг;- аттестационные листы; |
| 19. Уровень охвата детей дополнительным образованием и качество их предоставления (кружковая работа) | % |  | 50  | 50  | 50 - 60 | 50 - 60 |  | Педагогический совет, СМИ, информационные стенды.  |
| 20. Количественноесоотношение воспитанников, проживающих в районе МБДОУ «Детский сад №57»  | % |  | 90 | 90-95 | 90-95 | 90-95 |  | Социальный паспорт |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги  | Источникинформациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод 2012г  | текущий финансовыйгод 2013г  | очередной финансовыйгод 2014г | 1-й год плановогопериода2015г  | 2-й год плановогопериода  |
| 1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования  | Детодни | 10804 | 12000 | 12000 | 12000 |  | Табель учёта посещения детей, личные дела воспитанников |
| 2. Комплектация учреждения предельно возможным количеством воспитанников. | Число групп | 3 | 3 | 3 | 3 |  | Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2011г.№ 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;Устав, Лицензия МБДОУ «Детский сад №57»  |
| наполняемость % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 3.Предоставление воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, пожарным требованиям, санитарным правилам и нормам. | кв.м | 818,1 | 818,1 | 818,1 | 818,1 |  | договор о передаче имущества в оперативное управление |
| 4.Обеспечение ребенка в учреждении 4-х разовым питанием  | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Меню – требование |
| 5. Содержание и присмотр за детьми в учреждении | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 6. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, закаливающих процедур) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Коэффициент здоровья детей (индекс здоровья), отчеты старшей медсестры |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»

- Прием и рассмотрение документов от родителей (законных представителей) с прилагаемым комплектом документов (заявление родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей, копии документов, подтверждающих льготы, медицинское заключение, форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений );

- выдача расписки - уведомления в приеме заявления (в день подачи заявления);

- ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса (в день подачи заявления);

- принятие решения о предоставлении или отказе в муниципальной услуге;

- уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в муниципальной услуге.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

 Заведующий учреждения в день приема заявления знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

 По результатам рассмотрения документов и исходя из наличия свободных мест принимается комиссией решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

 Результатом данных административных действий является приказ о зачислении в образовательное учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое заявителю.

Образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) зачисленного получателя муниципальной услуги договор, регулирующий взаимоотношения между ними.

 Взимание платы с родителей за содержание детей в учреждении производится соответствии с решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О согласовании размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Полысаевского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:
 - на первого ребенка в размере 20%;
 - на второго ребенка в размере 50 %;
 - на третьего и последующих детей 70 %.
 Плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.
 За ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении в случае:
 - болезни ребенка;
 - карантина в группе;
 - отпуск родителей (законных представителей);
 - прохождения санаторно – курортного лечения;
 - летний период.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 17.06.2011) (статья 31);

- Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в силу войдет с 01.09.2013г.)

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт З статья 17);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 года;

- Федеральный закон от 08.05.2010 г № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 - Постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.03.2011 № 251 «О порядке формирования муниципаль­ного задания в отношении бюджетных учреждений и финансового обеспечения вы­полнения муниципального задания»;

**-** Устав МБДОУ «Детский сад № 57», утверждённый приказом городского управления образования;

**-** Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20 января 2012г Серия А № 0001864, регистрационный № 12114;

- Свидетельство о государственной аккредитации от 04 июня 2009г АА 146288 регистрационный № 0708;

- Приказ Управления образования Полысаевского городского округа «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными УО Полысаевского городского округа ».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Групповые информационные родительские стенды  | Цель и задачи реализуемых программ, расписание досуговой деятельности. Режим дня, информационные ширмы, памятки, буклеты, консультации, нормативно- правовые документы регламентирующие работу учреждения (устав, образовательная программа, проекты , постановления, приказы и т.д.) | По мере необходимости |
| 2. Средства массовой информации  | Информация о проводимых мероприятиях в учреждении. | По мере необходимости |
| 3. Информационные уголки в МБДОУ «Детский сад № 57» | Официальные документы учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации), педагогический состав его квалификация, образование, медицинская информация, работа управляющего совета и родительского комитета.  | По мере необходимости |
| 4. Индивидуальная работа с родителями воспитанников (законные представители) | Заключение договоров о сотрудничестве, оформление и сбор необходимых документов для получения льгот и компенсационных выплат, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу учреждения.  | По мере зачисления воспитанников в учреждение |
| 5. Родительские собрания | Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания. | 1 раз в полугодие |
| 6. Управляющий совет | Публичный доклад,  | 1 раз в год |
| 7. Интернет – ресурсы | Официальные и иные документы о деятельности учреждения ( сайт администрации г. Полысаево, сайт МБДОУ «Детский сад № 57») | По мере необходимости |
| 8. Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 9. Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 Лишение лицензии, болезнь воспитанника и родителей (законных представителей), карантин, ликвидация и реорганизации учреждения, санаторно-курортное лечение, отчисление или перевод воспитанника из детского сада.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Полысаевского городского округа.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Родительская плата в месяц  | 1100 |
| 2. Питание в день на одного воспитанника для семейных групп | 80 |
| 3. Родительская плата в месяц для группы кратковременного пребывания детей  | 220 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти,осуществляющие контроль за оказаниемуслуги |
| 1.Предоставление отчётности об исполнении муниципального задания.  | 1 раз в полугодие |  Управление образования Полысаевского городского округа |
| 2.Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги | 1 раз в полугодие анкетирование | Заведующий учреждением; Управление образования Полысаевского городского округа |
| 3. Проверка целевого и правомерного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания. | 1 раз в год в соответствии с планом проверок  | Управление образования Полысаевского городского округа |
| 4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения  | 1 раз в год в соответствии с планом проверок | Управление образования Полысаевского городского округа;Комитет по управлению имуществом администрации Полысаевского городского округа;Территориальный отдел УФС Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Ленинск - Кузнецкий;Отдел энергетического надзора по Кемеровской области и управления Ростехнадзора;Отдел Госпожнадзора г. Полысаево. |
| 5. Плановый внутренний и внешний контроль  | Проверки в соответствии с план - графиком  | Управление образования Полысаевского городского округаАдминистрация и Управляющий совет учреждения. |
| 6. Организация развивающей предметно-пространственной среды | Выездная проверка готовности к учебному году (другой тематической проверки) 1 раз в год | Управление образования Полысаевского городского округа |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклоненияот запланированных значений | Источникинформации офактическомзначениипоказателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги |
| 1. Обучение по программам дошкольного образования С момента поступления до выхода в школу | Дети от 2 до 7 лет |  |  |  | Книга приказов, Публичный доклад, Учебный план. |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| 1. Усвоение программы дошкольного образования | % |  |  |  | Мониторинг, диагностика. |
| 2.Физическое здоровье детей | % |  |  |  | Антропометрические показатели, индекс здоровья. |
| 3.Посещаемость | % |  |  |  | Табель посещаемости |
| 4. Количество обоснованных жалоб | Число |  |  |  | Журнал регистрации входящей документации, книга жалоб |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 15.01.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

отсутствует.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Рогачева

Главный бухгалтер МБУЦБ УО Полысаевского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Рогачева

Телефон – 4-27-65